



GESTION DES UTILISATEURS EN TANT QU'ADMINISTRATEUR

1

Connectez-vous à votre compte.

Se connecter comme utilisateur

Clever

Google

ClassLink

ou

Courriel

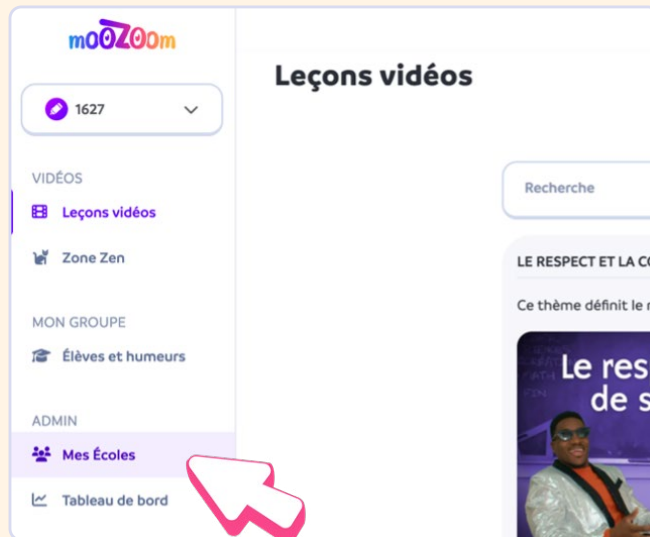
Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié?

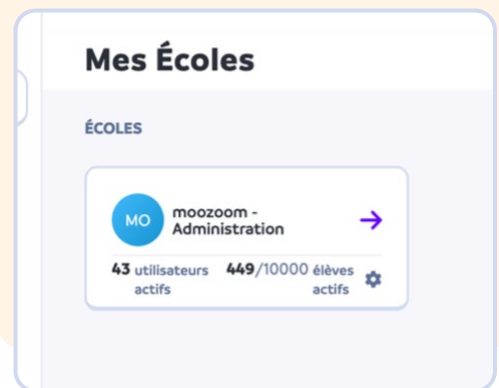
2

Cliquez sur « Mes écoles » à gauche de la page.



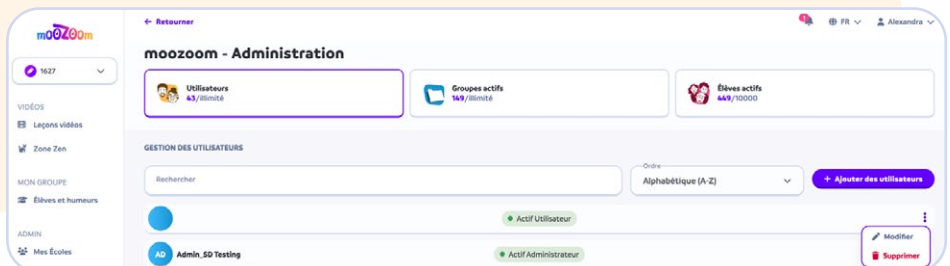
3

Sélectionnez l'école que vous aimeriez modifier.



4

À partir de ce menu vous pouvez sélectionner les **utilisateurs**, **groupes** ou **élèves** que vous désirez supprimer.



5

Cliquez sur les trois points verticaux à côté du nom afin de voir apparaître l'option **modifier** ou **supprimer**.

* Notez que cette fonction est seulement disponible si vous êtes administrateur de votre école.