



GUIDE DE MISE EN ŒUVRE DE L'ADMINISTRATEUR

Nos prochaines étapes pour assurer la réussite de la mise en œuvre de moozoom

1

Recueillir les coordonnées de l'administration et du personnel de chaque école

Préparer un fichier CSV des coordonnées et des identifiants de l'administration et du personnel de chaque établissement.

2

S'aligner sur les objectifs de mise en œuvre et d'impact du district et de l'établissement

Votre spécialiste de la réussite client de moozoom vous rencontrera pour vous aider à définir les objectifs et l'impact que vous souhaitez atteindre pour votre district.

Objectifs/impact à prendre en compte :

- Taux d'adoption par les enseignants de plus de 80 %
- Fréquence d'utilisation
- Réduire les conflits et les problèmes de comportement des élèves
- Améliorer les capacités de gestion de classe
- Augmenter le taux d'assiduité des élèves

3

Inviter chaque établissement à créer son comité moozoom

Vous devrez inviter chaque administrateur d'établissement à créer son comité moozoom composé du directeur de l'école, du conseiller scolaire, d'un enseignant et du responsable technique.

4

Lancer le soutien à la mise en œuvre et à l'adoption de moozoom

Votre spécialiste de la réussite client de moozoom communiquera avec chaque comité moozoom pour :

- Organiser la séance initiale d'intégration
- Cibler les objectifs pour chaque établissement
- Aider à sélectionner leurs thèmes
- Déterminer les dates des séances de formation continue pour les enseignants
- Organiser des appels périodiques concernant l'adoption et l'évaluation du succès

5

Organiser une réunion d'évaluation des performances de moozoom avec le district

À des intervalles de quelques mois, en fonction de la taille de votre district, votre spécialiste de la réussite client de moozoom rencontrera les administrateurs du district pour évaluer le succès global de moozoom et planifier en conséquence.

